

# <u>JURÍDICO CONTENCIOSO – OPERAÇÕES</u> <u>JURÍDICAS</u>

# PROJETO GESTÃO DE CUMPRIMENTOS DE ORDENS JUDICIAIS DE OBRIGAÇÕES DE FAZER – OBF'S

MANUAL TELA DE SOLICITAÇÃO / TELA DE ACOMPANHAMENTO - CONTRÁRIAS



#### 1. INTRODUÇÃO

Este manual destina-se a orientar o acesso, pelos escritórios/prestadores responsáveis pela condução das ações judiciais, à tela de solicitação e acompanhamento dos cumprimentos de ordens judiciais de obrigações de fazer – OBF's.

#### 2. ACESSO A TELA DE SOLICITAÇÃO

O acionamento para cumprimento das ordens judiciais de obrigação de fazer será realizado através da nova tela de OBF criada, conforme apresentado. A solicitação será registrada pelo OmniFácil.

Para as solicitações oriundas das ações contrárias, o caminho é: Aba Geral > Jurídico Contencioso Assessoria > Carteira de Demandas.

Omni Soluções Financeiras	GERENCIAL -	OPERACIONAL -	GERAL▼	Agente Cidade:	1 - TRIAL COTIA-S	P =	
			ADIANT./ F	REEMB (COLABORADOR)	•		
			CONTATO	s	×		
			GESTÃO I	DE PESSOAS	×		
			JURÍDICO	CONTENCIOSO ASSESSOR	IA ⊧	Agendamento de Compromis	sos
						Audiências	
1						CHATASSESSORIA	
						Carteira de Demandas	
						Pendências Assessorias	
						Prestação de Contas	•
2						Relatórios	-

Inserir o n° da pasta no campo de busca e, após, clicar em pesquisar.

Carteira de	Demandas								
Nossa Pasta 3486926	Processo/D	octo Nº	Nº do Contrato		CPF/CNPJ da Parte		Status Todas Demandas	1	
Nome da Parte :					Exportar para Excel		Pesquisar		
Pasta	Proc /Docto Nº	N° do Contrato	Parte Contrária	Estado	Comarca	Vara	rase	Documentação	
3486926	1027602-79.2019.8.26.0196	(102332000020312)	ELAINE CRISTINA LOPES	SP FRANC	A	4ª ÚNICA		8 (	①

Para as solicitações de OBF, foi criado um "botão" especifico para registro. Ao indicar a demanda, acessará a tela com as informações da pasta indicada e nesta, estará disponível o botão de OBF.



Demanda	Ocorrências	Despesas	Repasses	Depósitos
ossa Pasta Processo/Docto N 0249 200704309127	N° do Contrato         Dt Abertura           1.00328.0000787.07         29/09/2008	Fase Atual Colaborador Omni Re ÚNICA ELAINE CRISTINA MA	<u>sponsável Cedido RE</u> RQUES N Detalho	NAJUD <u>Total Penhorado</u> es da consulta
Contratos <u>Contrato</u> <u>CPF CNP.</u> 1.00328.0000787.0749768182 Oraño Estatal	J <u>Depósitos Judiciais</u> 172 0,00 1	Responsável Cobrança 871 - NELSON WILIANS & ADVOC	GADOS ASSOCIADOS	Comarca PrincipalPDD RIO DE Sim 100 JANEIRO Sim 100
Orgão Estatal Orgão Estatal UE VARA CIVEL GO	<u>Comarca Vara Instá</u> GOIANIA 11ªa. 1a.	incia Objeto CONSIGNAÇÃ	D EM PAGAMENTO	Fato Gerador JUROS / CAPITALIZAÇÃO / ENCARGOS
Parte 1 Empresa OMNI S/A - CREDITO, FIN INVESTIMENTO	P <u>osição</u> IANCIAMENTO E Réu	Partes Parte 2 Parte 2 <u>CPF/CNPJ N</u> 497.681.821-IN 72	D <u>OME</u> IVALDO DOMINGOS DA SIL <sup>1</sup>	<u>Posição</u> VA Autor <u>Ends.</u> Fones

Ao clicar no botão OBF na tela de demanda, abrirá uma nova tela. Selecionar a opção "Nova Solicitação OBF".

🗢 Omni - Goog	gle Chrome									-	- 0	$\times$
🗎 prd-erp.o	mni.com.br/app/omni-	juridico-ol	bf-mf/list-obf-	solicitaci	ao?codPasta=3	541908&contrato=10254	9024776015&p_	emp=1				04
Om	Gerei	ncial 🗸									0	~
Relatório + Nova Soli	Solicitações OB	F ágina										
Usuário	Data Solicitação	Pasta	Contrato	Seq	Tipo Ação	Obrigação de Fazer	Data Início	Data Vencimento	Data Atendimento	Data Cumprimento	Status	
Sem Regist	tros											
«« «	36 36 36											

Na tela de Solicitação de OBF, poderão identificar que as primeiras informações serão preenchidas automaticamente, quais sejam, "usuário", "área/escritório", "pasta", "natureza", "tipo jurídico" e "contrato".

O escritório precisará preencher OBRIGATORIAMENTE os demais campos, conforme sinalizado abaixo. Após preenchimento, clicar em "SALVAR".



Solicitação de OB	F			
Usuario Logado:	Á	rea/Escritório:		Pasta:
DENNIS_SILVA		TRIAL INTERMEDIACAO DE NEGOCIO	S LTDA	3519345
Natureza:	Tipo Juridíco:	Contrato:	Preenchimento au	tomátio pelo sistema
Cívil 👻	Contrarias	+ 102363015193014		
Selecione uma data Campo obrigatório Penalidade	Ca Há	ampo obrigatório	) Multa	🗆 Desobediéncia
Origem OBF:		*	Preenchimento Es	scritório

Após salvar o primeiro preenchimento, a tela será expandida para inclusão das solicitações e inserção de documentos que que justifique a solicitação da OBF (decisão, sentença, acórdão, termo de acordo, etc).

OBS: a inserção desses documentos não substitui a obrigatoriedade da inserção obrigatória de todos os documentos na pasta.

					Adicionar OBF
A solicitação deve possui	ir pelo menos 01 (uma) Obrig	ação de Fazer!			
Documento					
+ Selecione					
Nome Arquivo	Data Inclusão	Usuario Inclusão	Código Tipo Doc.	Tipo Documennto	Download
Nome Arquivo Identificador	Data Inclusão	Usuario Inclusão Nome OBF	Código Tipo Doc.	Tipo Documennto Status	Download
Nome Arquivo Identificador	Data Inclusão	Usuario Inclusão	Código Tipo Doc.	Tipo Documennto	Download

Ao clicar na opção de "Adicionar OBF", abrirá uma tela contendo o rol de todas as solicitações. Ao selecionar a OBF a ser cumprida, preencher os demais campos, se necessário, e clicar em "adicionar".

OBS:

1 - Sendo necessário solicitação de mais de uma OBF, repetir o procedimento através do campo "Adicionar OBF";

2 - Todas as OBF's possuem campo de "observação", este campo é de preenchimento opcional. No entanto, para os casos que possuem mais de 1 contrato cadastrado na pasta e a OBF precisar abranger todos os contratos, é OBRIGATÓRIO a indicação de todos os contratos no campo de observação.

3- Se atentar as OBF's que necessitam indicação/preenchimento de campos complementares para que a OBF seja cumprida corretamente.



(omn)	Gerencial 🗸		۰
Preenchiment	to de OBF		
	Obrigação de Fazer:		
	1	*	
	ADEQUAÇÃO DE CONTRATO	A	
	ALTERAÇÃO DE VENCIMENTO DE PARCELAS	Adiciona	-
	APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS	Autoria	
	REVOGAÇÃO CADIN/SCR		
	BAIXA DE DÉBITO/FATURA DE CARTÃO		
	BAIXA DE GRAVAME COM DOCUMENTO EMITIDO		
	BAIXA DE GRAVAME SEM DOCUMENTO EMITIDO (SOLICITAÇÃO DE OFICIO DETRAN)	<b>•</b>	

Após registro de todas as solicitações e inserção dos documentos necessários, clicar em "SALVAR".

Jocumento					
ntença.pdf					
Nome Arquivo	Data Inclusão	Usuario Inclusão	Código Tipo Doc.	Tipo Documennto	Download
					Status
lentificador	Nome OBF				Status
dentificador 79	Nome OBF BAIXA DE CONT	RATO			PENDENTE
dentificador 279 280	Nome OBF BAIXA DE CONT INIBIÇÃO/BAIXA	RATO DE RESTRITIVOS (SPC/SERASA	)		PENDENTE PENDENTE

Ao salvar a solicitação, abrirá a tela de "Relatório Solicitações de OBF", contendo todas as solicitações feitas pelo escritório.

Com isso, houve o efetivo registro da solicitação. A seguir, acompanhar o efetivo cumprimento da OBF em tela específica.

Omni	Ger	encial 🗸										۰
Relatório So	licitações O	BF										
+ Nova Solicitaçi Exibindo 10	ao OBF	página										
Usuário	Data Solicitação	Pasta	Contrato	Seq	Tipo Ação	Obrigação de Fazer	Data Início	Data Vencimento	Data Atendimento	Data Cumprimento	Status	
DENNIS_SILVA	11/10/2023	3519345	102363015193014			BLOQUEIO DE COBRANÇA	11/10/2023	16/10/2023			PENDENTE	Q Visualizar Solicitação
DENNIS_SILVA	11/10/2023	3519345	102363015193014			INIBIÇÃO/BAIXA DE RESTRITIVOS (SPC/SERASA)	11/10/2023	16/10/2023			PENDENTE	Q Visualizar Solicitação
DENNIS_SILVA	11/10/2023	3519345	102363015193014			BAIXA DE CONTRATO	11/10/2023	16/10/2023			PENDENTE	Q Visualizar Solicitação
DENNIS_SILVA	11/10/2023	3519345	102363015193014			REVOGAÇÃO CADIN/SCR	11/10/2023	16/10/2023			OBF NÃO ATENDIDA	Q Visualizar Solicitação
««« « <b>1</b>	20 20 20											

3. ACESSO A TELA DE ACOMPANHAMENTO/VALIDAÇÃO

## www.omni.com.br

Voltar Salvar 🧲



Para acompanhamento e validação do cumprimento das ordens solicitadas, o caminho é: Aba Geral > Jurídico Contencioso Assessoria > Acompanhar OBF's.

(omni)	GERENCIAL -	OPERACIONAL -	GERAL -	A	gente: 1 - TR idade: COTI#	NAL A-SP ■				DENN	IS_SILVA ~
Home / Geral / Conteire do Dom Home Ante: 3551900 ① ① Nome do Parte : N 3551908	Jurídico Contencio Iandas Processori Proc Noscia N <sup>4</sup> 0009229-60,2023.8.26.1	so Assessoria / Cartein	JURÍDICO	CONTENCIOSO ASSESSORIA   Nº do Contrato Perto Contráto Perto Contráto ESAR SILVA	Acomp Agendi Audiên Carteir: Pendêr Prestaç Relatór	anhar OBFs amento de Compromisso icias a de Demandas ncias Assessorias ção de Contas rios	s ; ;	ra Ea Única	Status Todas Demandas Pesquisar Fase	<u>aumaniae</u> S	D T
											-

Através dessa tela, o escritório poderá acompanhar os status e as tratativas dada pela área responsável pelo atendimento das demandas.

Nesta mesma tela, o escritório poderá filtrar todas as ordens através dos status (OBF ATENDIDA, OBF NÃO ATENDIDA, CUMPRIDA, NÃO CUMPRIDA, DEVOLVIDA, PENDENTE e EM ATENDIMENTO), sendo possível identificar o status atual no momento da consulta.

Acompanhamento OBF       Filtro do status         Obrigação de Fazer       Status       Pata       Contrato         Image: Contrato       Selecione uma data       Data inicio Solic:       Data Fina Solic:       Contrato         Tipo Ação       Selecione uma data       Selecione uma data       Selecione uma data       Pata       Selecione uma data         Kuscar       Vergação de Fazer       Obrigação de Fazer       Data finicio Solic:       Obrigação de Fazer       Otinicio       Prazo       Data       Selecione uma data         Subsido       10 ° registros por página       Selecione de Fazer       Obrigação de Fazer       Data finicio       Status       P       oduto       Contrato       P       oduto       Contrato <th>Om</th> <th>Ger</th> <th>encial 🔊</th> <th></th> <th>۰</th>	Om	Ger	encial 🔊											۰
Obrigação de Fazer       Status       Pasta       Contrato         * OBF NÃO ATENDIDA       * OBF NÃO ATENDIDA       * OBF NÃO ATENDIDA         Tipo Ação       Data Inicio Solic:       Data Fim Solic:       Contrato         * OBF ATENDIDA       Selecione uma data       Selecione uma data         Buscar       Selecione págna       Data Fim Solic:       Obrigação de Fazer         Pasta       Contrato       P oduto       Contrato       P oduto         3519345       102363015193014       G       Data       11/10/2023       REVOGAÇÃO CADIN/SCR       11/10/2023       5       16/10/2       23       OBF NÃO       CARTÃO DE       C         3519345       102363015193014       G       G       11/10/2023       REVOGAÇÃO CADIN/SCR       11/10/2023       5       16/10/2       23       OBF NÃO       CARTÃO DE       C         3519345       102363015193014       G       G       11/10/2023       BLOQUEIO DE COBRANÇA       11/10/2023       5       16/10/2       23       OBF NÃO       CARTÃO DE       C         3519345       102363015193014       G       G       11/10/2023       BLOQUEIO DE COBRANÇA       11/10/2023       5       16/10/2       23       OBF NÃO       CARTÃO DE       C <td< td=""><td>Acom</td><td>panhamento</td><td>o OE</td><td>3F</td><td></td><td>Filtro do status</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	Acom	panhamento	o OE	3F		Filtro do status								
Exbindo       10       registros por página-         Pasta       Contrato       Seq       Tipo Ação       Dt Solicitação       Obrigação de Fazer       Dt Inicio       Prazo       Data Limite       Status       P oduto         3519345       102363015193014       0.       11/10/2023       REVOGAÇÃO CADIN/SCR       11/10/2023       5 dia(s)       16/10/2       23       OBF NÃO ATENDIDA       CARTÃO DE CRÉDITO       0.         3519345       102363015193014       0.       11/10/2023       REVOGAÇÃO CADIN/SCR       11/10/2023       5 dia(s)       16/10/2       23       OBF NÃO ATENDIDA       CARTÃO DE CRÉDITO       0.         3519345       102363015193014       0.       I       11/10/2023       BLOQUEIO DE COBRANÇA       11/10/2023       5 dia(s)       16/10/2       23       OBF NÃO ATENDIDA       CARTÃO DE CRÉDITO       CARTÃO DE CRÉDITO         3519345       102363015193014       0.       I.       11/10/2023       BLOQUEIO DE COBRANÇA       11/10/2023       5 dia(s)       16/10/2       23       OBF NÃO ATENDIDA       CARTÃO DE CRÉDITO       CARTÃO DE	Obrigação d Tipo Ação Buscar	e Fazer	Data Sel	Inicio Solic.: ecione uma	• data	Status  CBF NÃO ATENDIDA  OBF ATENDIDA  Data Fim Solic:  Selecione uma data	Past	a imero da Pa	osta		Contrato			
3519345         102363015193014         Intro 2023         REVOGAÇÃO CADIN/SCR         11/10/2023         5 dia(s)         16/10/2         23         OBF NÃO ATENDIDA         CARTÃO DE CRÊDITO           3519345         102363015193014         Intro 2023         Intro 2023         Intro 2023         Intro 2023         Intro 2023         OBF NÃO ATENDIDA         CARTÃO DE CRÊDITO         Intro 2023         Intro 2023         OBF ATENDIDA         CARTÃO DE CRÊDITO         Intro 2023         Intro 2023         Intro 2023         OBF ATENDIDA         CARTÃO DE CRÊDITO         Intro 2023         Intro 2023         Intro 2023         Intro 2023         OBF ATENDIDA         CARTÃO DE CRÉDITO         Intro 2023         Intro 2023<	Exibindo	10 v registros por Contrato	página Seq	Tipo Acão	Dt Solicitação	Obrigação de Fazer	Dt Inicio	Prazo	Data Limite		Status	P	oduto	
3519345         102363015193014         11/10/2023         INIBIÇÃO/BADA DE RESTRITIVOS (SPC/SERASA)         11/10/2023         5 diajos         16/10/2         23         OBF ATENDIDA         CARTÃO DE CRÊDITO         C           3519345         102363015193014         11/10/2023         BLOQUEIO DE COBRANÇA         11/10/2023         5 diajos         16/10/2         23         OBF ATENDIDA         CARTÃO DE CRÊDITO         C	3519345	102363015193014			11/10/2023	REVOGAÇÃO CADIN/SCR	11/10/2023	5 dia(s)	16/10/2	23	OBF NÃO ATENDIDA		CARTÃO DE CRÉDITO	
3519345 102363015193014 11/10/2023 BLOQUEIO DE COBRANÇA 11/10/2023 5 16/10/2 23 OBF NÃO CRÊDITO C	3519345	102363015193014			11/10/2023	INIBIÇÃO/BAIXA DE RESTRITIVOS (SPC/SERASA)	11/10/2023	5 dia(s)	16/10/2	23	OBF ATENDIDA		CARTÃO DE CRÉDITO	
	3519345	102363015193014			11/10/2023	BLOQUEIO DE COBRANÇA	11/10/2023	5 dia(s)	16/10/2	23	OBF NÃO ATENDIDA		CARTÃO DE CRÉDITO	۰

#### 3.1 - Validação do atendimento/não atendimento das OBF's

Ao passar pela análise das áreas responsáveis pelo atendimento, a validação do tratamento dado será realizado e finalizado pelo escritório. Com isso, necessário analisar os casos com status "OBF ATENDIDA e OBF NÂO ATENDIDA".

Nos casos de OBF atendida, necessário clicar no botão "visualizar", acessar a solicitação, verificar resposta prestada pela BU e o documento comprobatório (quando necessário) e VALIDAR o efetivo atendimento.



Estando a solicitação devidamente atendida, nos moldes solicitado, sinalizar "SIM" no campo "OBF CUMPRIDA" e salvar.

OBS: O sistema permite que o documento disponibilizado pela área no atendimento da OBF, seja salvo e utilizado para comprovação do cumprimento da OBF.

ina	anhamento	OF	F									
ipu	annannenne											
o de Fa	azer				Status		Pasta			Contrato		
				•	× OBF ATEND	DIDA	× •	mero da Pa	asta	Contrato		
<b>b</b>		Data	inicio Solic.:		Data Fim Solic.:							
	*	Sel	ecione uma	data	Selecione um	na data						
3												
10	✓ registros por r	página										
			-					_				
6	Contrato	Seq	Tipo Ação	Dt Solicitação	Obrigação de	Fazer	Dt Inicio	Prazo	Limite	Status	Produto	
5 1	102363015193014			11/10/2023	REVO	SAÇÃO CADIN/SCR	11/10/2023	5 dia(s)	16/10/2023	OBF NÃO ATENDIDA	CARTÃO DE CRÉDITO	
					INIBIÇÃO/	BAIXA DE RESTRITIVOS		5			CARTÃO DE	
5 1	102363015193014			11/10/2023	(	SPC/SERASA)	11/10/2023	dia(s)	16/10/2023	OBF ATENDIDA	CRÉDITO	
5 10	102363015103014							5		OBF NÃO	CARTÃO DE	
nn		ierenci	al 🗸	11/10/2023	BLOQU	EIO DE COBRANÇA	11/10/2023	dia(s)	16/10/2023	ATENDIDA	CRÉDITO	
nn		ierenci	al 🗸	11/10/2023	BLOQU	DE COBRANÇĂ	11/10/2023	dia(s)	16/10/2023	ATENDIDA	CRÉDITO	
nn	Atendime	ierenci nto	al 🗸	11/10/2023	BLOQU	DE COBRANÇA	11/10/2023	dia(s)	10/10/2023	ATENDIDA	CRÉDITO	
nn	Atendime Resposta	ierenci nto BU	al 🗸	11/10/2023	BLOQU	DE COBRANÇA	11/10/2023	dia(s)	16/10/2023	ATENDIDA	CRÉDITO	
	Atendime Resposta Status: OBF	ierenci nto BU Atene	al 🗸	11/10/2023	BLOQU	LE COBRANÇA	11/10/2023	dia(s)	16/10/2023	ATENDIDA	CRÉDITO	
'n	Atendime Resposta <sub>Status</sub> : OBF Cumprime	ierenci nto BU ATENE	al 🗸 DIDA Obrigaç	;ão de Faz	er	DE COBRANÇĂ	11/10/2023	dia(s)	19/10/2023	ATENDIDA	CRÉDITO	
nn	Atendime Resposta Status: OBF Cumprime OBF Cumprida	ierenci nto BU ATENE ento	al 🗸 DIDA Obrigaç	;ão de Faz	er		11/10/2023	dia(s)	19710/2023	ATENDIDA	CRÉDITO	
nn	Atendime Resposta Status: OBF Cumprime OBF Cumprida	nto BU Atento	al 🗸 DIDA Obrigaç	ção de Faz	er		11/10/2023	dia(s)	19/10/2023	ATENDIDA	CRÉDITO	
nn	Atendimer Resposta Status: OBF Cumprime OBF Cumprida Sim	ierenci nto BU ATENEO	al 🗸 DIDA Obrigaç	;ão de Faz	er		11/10/2023	dia(s)	19/10/2023	ATENDIDA	CRÉDITO	
'n	Atendime Resposta Status: OBF Cumprime OBF Cumprida Sim Não	ierenci nto BU ATENE ento	al 🗸 DIDA Obrigaç	;ão de Faz	er		11/10/2023	diacs	10/10/223	ATENDIDA	CRÉDITO	
'nn	Atendime Resposta Status: OBF Cumprime OBF Cumprida Sim Não	ierenci nto BU ATENE ento	al 🗸 DDA Obrigaç	ção de Faz	er		11/10/2023	dia(s)		ATENDIDA	Сяёрито	
nn	Atendimer Resposta Status: OBF Cumprime OBF Cumprida Sim Não	ierenci nto BU ATENE ento	al 🗸 DDA Obrigaç	;ão de Faz	er		11/10/2023	dia(s)		ATENDIDA	CRÉDITO	
nn	Atendimer Resposta Status: OBF Cumprime OBF Cumprida Sim Não	ierenci nto BU ATENE ento	al 🗸	;ão de Faz	er		11/10/2023	dia(s)		ATENDIDA	CRÉDITO	
mn	Atendime Resposta Status: OBF Cumprime OBF Cumprime Sim Não	ierenci nto BU ATENE ento	al 🗸	;ão de Faz	er C		Código Tipo	dia(s)	Tipo Docum	ATENDIDA	CRÉDITO	Download

Nos casos de OBF não atendida, necessário clicar no botão "visualizar", acessar a solicitação, verificar resposta prestada pela BU e o documento comprobatório (quando necessário) e VALIDAR o motivo que ensejou a ausência de atendimento.

Nos casos de OBF não atendida, haverá 2 motivos:



- Pendências de cumprimento: Quando necessita complementação para cumprimento. Ex: ausência de documento, ausência de informação complementar, etc.
- Impossibilidade de cumprimento: Quando a OBF for impossível de cumprir internamente, necessitando intervenção judicial.

3519345	102363015193014		11/10/2023	BAIXA DE CONTRATO	11/10/2023	5 dia(s)	16/10/2023	OBF NÃO ATENDIDA	CARTÃO DE CRÉDITO	۲
	Decisão OBF Atendida		Motivo:							
	Não	× *		•						
	Justificativa:		Pendên	cias de Cumprimento						
			Impossi	bilidade de Cumprimento		11				

Para as situações de OBF não atendida, com o motivo de pendência de cumprimento, o escritório poderá sanar a complementação sinalizada pela área, após, sinalizar "Não" no campo "OBF Cumprida" e a solicitação retornará para a fila de atendimento das BU's, com o status "DEVOLVIDA".

Após novo análise da BU, a solicitação ficará disponível para validação do escritório, na tela de "Acompanhar OBF's"

Para as situações de OBF não atendida, com o motivo de impossibilidade de cumprimento, o escritório deverá analisar a justificativa dada pela área responsável. Se identificado que a OBF é de fato impossível de cumprimento internamente, o escritório valida a OBF, sinalizando como "Não" no campo "OBF Cumprida" e a solicitação será encerrada. Devendo o escritório tomar as medidas judiciais cabíveis, para justificativa do não cumprimento da OBF e requerendo possível intervenção judicial para cumprimento.

No entanto, se identificado pelo escritório, possibilidade de cumprimento da OBF internamente, o escritório valida a OBF, sinalizando como "Não" no campo "OBF Cumprida" e a solicitação será encerrada. Com isso, será necessário o registro de nova solicitação.

IMPORTANTE: Necessário se atentar que nos casos de OBF não atendida por pendência de cumprimento, se sanado a irregularidade pelo escritório e seguido os passos indicados, a solicitação retornará para a fila de atendimento da BU. No entanto, nos casos de OBF não atendida por impossibilidade de cumprimento, sendo identificado a possibilidade de cumprimento internamente, necessário validar a resposta prestada pela BU e registrar nova solicitação de OBF.

#### 4. PONTOS IMPORTANTES E COMPLEMENTARES

A seguir, listaremos alguns pontos importantes e complementares para auxiliar na utilização da tela de OBF e no registro das solicitações.

• Para as solicitações de compensação de contrato, ao indicar o CC, necessário se atendar na regra a seguir:



CC: 3308 – Utilizar para as ações Revisionais e de Repetição de Indébito; CC: 6300 – Utilizar paras as ações Indenizatórias; CC: 3301 – Utilizar para as ações de Busca e Apreensão.

- Tendo em vista a obrigatoriedade da indicação de prazo para atendimento de OBF, nos casos que não possuírem prazo expresso para cumprimento, indicar o prazo legal.
- Reforço a importância de acompanhamento do cumprimento das ordens judiciais, com a devida validação pelo escritório, para que seja evitado o descumprimento da ordem, o cumprimento parcial ou o cumprimento fora do prazo.
- Para a solicitação de cumprimento de OBF para os casos de cartão de crédito, cujo o contrato se inicia em "3", tendo em vista que possuímos áreas específicas para o atendimento dessas demandas (Trigg, Rede Uze, Beblue, etc), foi criado solicitações específicas para cada área. Com isso, necessário se atentar quanto ao produto e abrir a solicitação corretamente.

Trigg: somente as demandas que versam sobre cartão Trigg:

(omni)	Gerencial 🗸		
Preenchimento de C	)BF		
		Obrigação de Fazer:	
		trigg × *	
		BAIXA DE DÉBITO/FATURA - CARTÃO TRIGG	
		CANCELAMENTO - CARTÃO TRIGG	Adicionar
		SEGUNDA VIA - CARTÃO TRIGG	
		CANCELAMENTO DE TAXA/SERVIÇO/PRODUTO - CARTÃO TRIGG	

**Rede Uze:** destinados para as demandas que versam sobre cartão Rede Uze, Uze, cartão Omni e DM Card.

(omni)	Gerencial 🗸		
Preenchimento de	OBF		
		Obrigação de Fazer:	
		Uze	× Å
		BAIXA DE DÉBITO/FATURA - CARTÃO REDE UZE	
		CANCELAMENTO - CARTÃO REDE UZE	
		SEGUNDA VIA - CARTÃO REDE UZE	
		CANCELAMENTO DE TAXA/SERVIÇO/PRODUTO - CARTÃO REDE UZE	

**Beblue:** destinados para as demandas que versam sobre cartão Beblue, cartão Omni Bandeirado, Hibrido Omni e Omni Banco Credito.



Gerencial ~		
Preenchimento de OBF		
	Obrigação de Fazer:	
	beblue × A	
	BAIXA DE DÉBITO/FATURA - CARTÃO BEBLUE	
	CANCELAMENTO - CARTÃO BEBLUE	Adicionar
	SEGUNDA VIA - CARTÃO BEBLUE	Paralona
	CANCELAMENTO DE TAXA/SERVIÇO/PRODUTO - CARTÃO BEBLUE	

FIM